



Раскрытие информации ООО «ВалМар» осуществляющего деятельность в сфере управления многоквартирными домами, отчет содержит в т.ч. данные согласно стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами на основании постановления правительства № 731 от «23» сентября 2010 года.

Московская область, Раменский район, г. Раменское,
Северное шоссе дом № 16 – отчет за 2020 год.

Общие сведения о выполненных дополнительных работах в 2020 году.

№	Наименование работ/ услуг
1	Поверка ОДПУ и расходомеров
2	Монтаж системы ГВС
3	Замена кранов 50
4	Замена фекального насоса

В аварийно-диспетчерский пункт ООО «ВалМар» от собственников и пользователей помещений поступило - 907 обращений (заявки, сообщение об авариях / неисправностях, передача показаний, уточнение информации, вопросы к бухгалтеру).


Претензионная работа ООО «ВалМар»:

- Направлено претензий должникам– 240;
- Направлено исковых заявлений в суд - 14;
- Взыскано 403000, 00руб.

Общая информация об управляющей организации:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью ООО «ВалМар»
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Форма 51003. Основной государственный регистрационный номер 1155040005515 от «20» августа 2015г. Бланк 50№ 014372263
Местонахождение	Московская область, г. Раменское, ул. Десантная дом 17, помещение № 15
Режим работы	с 9.00 – 18.00 (общий)
Адрес официального сайта	www.uk-valmar.ru
Адрес официальной группы в социальной сети «Вконтакте»	https://vk.com/uk_valmar
Адрес информационного ресурса для раскрытия информации	www.uk-valmar.ru ; https://dom.gosuslugi.ru/
Телефон	8-926-658 12 29
Электронный адрес для обращений	uk-vm@mail.ru
Электронный адрес для сбора показаний приборов учёта	Voda-vm@mail.ru
Генеральный директор	Болотин Валентин Иванович
Квалификационный аттестат	№ 84 от «15» января 2015г. Выдан: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	№ 1110 от «03» декабря 2015г. Бессрочная.
Аварийно – диспетчерская служба	Режим работы – круглосуточно. Тел. 8-926-658 -12- 29
Расчетный счет дома (платежные реквизиты)	Филиал «Центральный» Банка ВТБ (публичное акционерное общество), Р/С 40702810301950000389, К/С 30101810145250000411, БИК 044525411
Способы оплаты	Безналичная форма: Сбербанк Онлайн , Безналичный перевод с любого банка, Почтовый перевод, терминалы Московского кредитного банка (МКБ).
Контролирующие органы	Главное управление «Государственная жилищная инспекция Московской области» http://gzhi.mosreg.ru , тел. 8 (499) 579-94-50

Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности:

		ИНН: 5040135853- КПП: 504001001 Стр: 001
Форма по КЭД 071000 Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность		
Номер корректировки: 1-	Отчетный период (кв): 34	Отчетный год: 2020
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВАЛМАР"		
(полное наименование организации)		
Код вида экономической деятельности по классификатору ОКВЭД 2: 68.32		
Код по ОГРН: 23512659		
Форма собственности (по ОВФС): 16		
Организационно-правовая форма (по ОКПОФ): 12300		
Единица измерения (тыс. руб. – код по ОКЕИ): 384		
Местонахождение (адрес): 643, 140104, 50, РАМЕНСКОЕ Г., ДЕСАНТНАЯ УЛ., 17, 19		
На 003 страниц	с приложенным документом или из копий на _____ листах	
Достоверность и валидность сведений, указанных в настоящем документе, подтверждает:		Заявляется работником налогового органа Сведения о предоставлении документа
1 – руководитель 2 – уполномоченный представитель		Данный документ предоставлен (кв): _____ на _____ страниц в составе (отметить знаком V)
БЛОТИН ВАЛЕНТИН ИВАНОВИЧ		0710001 <input type="checkbox"/> 0710002 <input type="checkbox"/> 0710003 <input type="checkbox"/> 0710004 <input type="checkbox"/> 0710005 <input type="checkbox"/>
Подпись: _____ Дата: 28.03.2021		Дата предоставления документа: _____ Зарегистрирован на №: _____
Назначение и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя		Принято 28.03.2021 в 10:47
Документ подписан электронной подписью и отправлен через АО «РФ-СБ Вектор» 28.03.2021 в 11:20 моя дата: 002 30009 1000 2000 1000200000001 20210328 4340053 104-464-802 734-643-674-		Имя: _____ 1040 Мировая ИФНС России №1 по Московской области Канцелярия Службы Взаимодействия Справочный телефон: 8(495)201-00000 (доб. 0442, 045) Интернет: www.irs.gov.ru
* Применяется только 14 – кв, 04 – квартал по продолжительности и номеру квартала ** Относится к кварталам		



ИНН 5040135853--
КПП 504001001 Стр 002

Форма по ОКУД 071001

Бухгалтерский баланс

Полное наименование	Код строки	На отчетную дату отчетного периода	На 31 декабря предыдущего года	На 31 декабря года, предшествующего отчетному
1	2	3	4	5
АКТИВ				
- Материальные внеоборотные активы*	1150	186	92	75
- Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы*	1170	-	-	-
- Запасы	1210	139	226	198
- Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	793	294	1255
- Финансовые и другие оборотные активы*	1230	2873	4083	3194
- БАЛАНС	1600	29791	50505	33469
ПАССИВ				
- Капитал и резервы*	1300	3735	5958	18363
- Целевые средства	1350	-	-	-
- Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества и иные целевые фонды	1360	-	-	-
- Дисcretionные целевые средства	1410	-	-	-
- Другие дисcretionные обязательства	1450	-	-	-
- Кредиторские целевые средства	1510	-	-	-
- Кредиторская задолженность	1520	28956	44547	15106
- Другие кредиторские обязательства	1550	-	-	-
- БАЛАНС	1700	29791	50505	33469

Принято 28.02.2021 в 11:52
Имя файла: \02_02\08_2041_2041_2041\28022021\0801201_20210228_КлиРФ63-14-0-604-602-713\643a36-



ИДНН 5 0 4 0 1 3 5 8 5 3 - -
КПП 5 0 4 0 0 1 0 0 1 Стр. 0 0 3

Форма по ОКУД 0710002

Отчет о финансовых результатах

Показатель	Наименование показателя	Код строки	За отчетный год	За предыдущий год
1	2	3	4	5
-	Выручка ⁶	2110	102742	81509
-	Расходы по обычной деятельности ⁷	2120	(93713)	(83211)
-	Прочие доходы	2330	(-)	(-)
-	Прочие расходы	2340	551	7817
-	Прочие расходы	2350	(2329)	(17997)
-	Налогов на прибыль (доходы) ⁸	2410	(705)	(535)
-	Чистая прибыль (убыток)	2400	6546	(12417)

Принято 28.03.2021 в 11:52
Почта: 800 800 999 5040 5040 5040131813504001001, 20781828,
kto@5023.kz, kto@kto.kz, kto@kto.kz

6	Сведения о расходах, понесенных в связи с оказанием услуг по управлению многоквартирными домами (по данным раздельного учета доходов и расходов)	4 020 109,36 руб
7	Общая задолженность управляющей организации (индивидуального предпринимателя) перед ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, в том числе:	2 798 493,60 Р
8	- тепловая энергия, всего (>):	2652893,3 руб.
9	- тепловая энергия для нужд отопления	--
10	- тепловая энергия для нужд горячего водоснабжения	-
11	- горячая вода	0-00руб.
12	- холодная вода	145600-00
13	- водоотведение	0-00руб.
14	- поставка газа	0-00руб.
15	- электрическая энергия	0-00руб.
16	- прочие ресурсы (услуги)	--
17	Смета доходов и расходов товарищества или кооператива	-
18	Отчет о выполнении сметы доходов и расходов товарищества или кооператива	-

Перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «ВалМар», по состоянию на 31.12.2020г.:

Адрес	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Десантная дом № 17	Московская область Раменский район, г. Раменское, ул. Северное шоссе дом № 14	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 18.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 30.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, ул. Молодежная 27.	Московская область, Раменский район, г. Раменское, мкрн. Солнечный, ул. Лучистая, дом № 3.
Год постройки	2011	2014	2012	2015	2013	2013
Этажность	11-22	22	17		14-17	22
Количество квартир	440	150	371	21826	393	396
Площадь жилых помещений/ Площадь коммерческих помещений	32292,39 / 3331,00	10792,0 / 160,90	21826/60,9	17026,30/0	21682/0	20112,60
Площадь МОП	12114.80	2853,0	8785	6914,6	6795,8	4589,50
Серия и тип МКД	Индивидуальный проект. Монолитно – кирпичный.	Индивидуальный проект. Монолитно – блочный.	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный	Индивидуальный проект Монолитно – кирпичный.
Кадастровый номер ЗУ	50:23:0110303:39, 50:23:0110303:40	50:23:0110146:78	50:23:0020284:31	50:23:0020284:16	50:23:0020284:32	50:23:0110304:159
Техническое обеспечение, элементы благоустройства	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение . Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Лифты. Домофон.	ХВС, водоотведение – централизованно, отопление и ГВС – крышная котельная, входящая в состав ОИ. Лифты, домофон, камеры видеонаблюдения, система ПОС.	ХВС, водоотведение – централизованно, отопление и ГВС – крышная котельная, входящая в состав ОИ. Лифты, домофон, камеры видеонаблюдения, система ПОС.	ХВС, водоотведение – централизованно, отопление и ГВС – крышная котельная, входящая в состав ОИ. Лифты, домофон, камеры видеонаблюдения, система ПОС.	Центральное отопление, ГВС, ХВС, водоотведение. Система ПОС, дымоудаление. Лифты. Домофон, видеонаблюдение. Детская площадка.
Расторжение договора управления в 2019 году, причины расторжения.	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование	Годовая стоимость работ (услуг) по дому, руб. (в ценах на первый год действия договора)	Стоимость работ (услуг) на 1м ² помещения в месяц, руб.
	ВСЕГО ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ:	4627470,48	38,26
1.	Услуги по управлению домом	---	11,50
	<i>включают следующие функциональные действия в соответствии со Стандартами:</i>	<i>условия выполнения</i>	
	Сбор, ведение и хранение информации (документов) об общем имуществе собственников помещений в многоквартирном доме	в течение срока действия Договора с последующей передачей документов	
	Сбор, ведение и хранение информации о собственниках помещений, нанимателях, арендаторах и других пользователях помещений и общим имуществом в многоквартирном доме в электронном виде и/или на бумажных носителях	в течение срока действия Договора с последующей передачей информации	
	<p>Организация выполнения утвержденного плана (перечня) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечению безопасного и комфортного проживания в многоквартирном доме. в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение способа выполнения (предоставления) отдельных работ (услуг), проведения мероприятий; -заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, необходимых для управления, содержания и ремонта общего имущества в МКД, а также ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений обязательств по таким договорам; -взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными контрольными и надзорными органами по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом 	в порядке, определяемом Управляющей организацией	
	Заключение договора с платежным агентом на прием платы по Договору от граждан-потребителей с условием размера комиссионного вознаграждения и осуществление соответствующих учетных и контрольных операций	или в порядке, определяемом Управляющей организацией, или по решению собственников указывается наименование платежного агента	
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями	обращение в ресурсоснабжающую организацию в срок не позднее 7 дней со дня вступления в силу Договора	
	Осуществление контроля качества предоставления коммунальных услуг	в порядке, определяемом Управляющей организацией в соответствии с СанПиН	

Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 28 число текущего месяца за текущий месяц
Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета,	в течение 5-ти рабочих дней с момента обращения потребителя
Ввод приборов учета в эксплуатацию	В течении 3х дней с момента обращения потребителя
Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в т.ч. их параметров	ежемесячно
Начисление и сбор платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, взыскание задолженности по оплате, проведение текущей сверки расчетов	ежемесячно
Оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в соответствии с требованиями жилищного законодательства	ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным
Прием граждан (собственников и нанимателей жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам	по графику такого приема
Письменное уведомление пользователей помещений о порядке управления домом, изменениях размеров платы, порядка внесения платежей и о других условиях, связанных с управлением домом	в порядке, установленном в Договоре
Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан	в срок до 10 дней после обращения граждан.
Выдача справок обратившимся гражданам о месте проживания, составе семьи, о стоимости услуг, выписки из домовой книги и финансового лицевого счета и других справок, связанных с использованием гражданами жилыми помещениями	в день обращения по графику приема граждан
Принятие, рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о непредоставлении или некачественном предоставлении услуг, работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества МКД и направление заявителю извещения (в т.ч. по телефону) о результатах их рассмотрения	Принятие – в момент обращения, остальное - в течение 4х рабочих дней с даты получения.
Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД, др.	Регистрация – в момент обращения. Ликвидация аварий – незамедлительно. Фиксация фактов некачественного предоставления коммунальной услуги – в течении 3х дней. Прочие обращения в течении 15 дней.
Предоставление информации по порядку расчетов и производству начислений размеров платы за жилое помещение и коммунальные услуги с выдачей подтверждающих документов	-в течение 3-х дней со дня обращения
Подготовка отчетов об оказанных услугах, выполненных работах	Ежеквартально, ежегодно.

	Подготовка предложений о проведении энергосберегающих мероприятий	ежегодно при подготовке годового отчета	
	Уведомление об условиях Договора лиц, приобретающих права владения на помещения в доме и лиц, имеющих намерение стать таковыми, после вступления в силу Договора, разъяснение указанным лицам отдельных условий Договора	в первый день обращения указанных лиц в Управляющую организацию	
	Решение вопросов пользования Общим имуществом	в порядке, установленном общим собранием собственников	
	Организация выполнения работ по ликвидации аварий в квартире, составление актов о порче личного имущества	в течение 4х часов с момента поступления заявки в диспетчерскую службу;	
2.	Перечень услуг по содержанию многоквартирного дома		
2.1.	Санитарное содержание общего имущества дома	---	4,09
	Санитарное содержание мест общего пользования дома		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>	<i>периодичность</i>	
	Влажная уборка входной группы первого этажа.	Влажная уборка 1 этажа (входная группа, лифтовой холл, квартирный холл) с моющим средством.	7 раз в неделю (2 раза в сутки)
	Влажная уборка пола кабины лифта	Влажная уборка пола лифта со сменой моющего средства	7 раз в неделю
	Влажная уборка кабины лифта	Влажная протирка стен и потолка кабины лифта с моющим средством. Удаление наклеек и надписей со стен и потолка лифта специальными химическими средствами. Протирка моющим средством зеркал, плафона фонаря, приказной панели. Извлечение мусора и грязи из дверных направляющих.	4 раза в месяц
	Подметание лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами.	Подметание полов во всех помещениях общего пользования (лестничных площадок и маршей, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, лифтовых холлов, квартирных холлов, переходных балконов) с предварительным их увлажнением.	4 раза в месяц
	Влажная уборка мест общего пользования выше первого этажа	Мытье лифтовых холлов, мест перед загрузочными камерами мусоропроводов, квартирных холлов с периодической сменой моющего средства.	8 раз в месяц (2 раза в неделю)
	Влажная уборка лестничных площадок и маршей.	Мытье лестничных площадок и маршей с периодической сменой воды и моющего раствора	2 раза в месяц
	Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования	Влажная протирка пыли с колпаков светильников, подоконников, пожарных шкафов, электрошкафов, почтовых ящиков, с периодической сменой воды или моющего раствора. Очистка входных дверей от рекламы и надписей.	1 раз в месяц
	Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования	Влажная протирка дверей и окон в помещениях общего пользования, с наружной стороны и внутренней стороны с периодической сменой воды или моющего средства.	2 раза в год
	Уборка чердачного и подвального помещений	Подметание без предварительного увлажнения. Уборка мусора и транспортировка его в установленное место.	1 раз в год
	Дератизация и дезинсекция		1 раз в год

2.2	Санитарное содержание придомовой территории	---	3,8
	Содержание в зимний период		
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		<i>периодичность</i>
	Подметание земельного участка в летний период	Подметание территории, уборка и транспортировка мусора в установленное место	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание территории при отсутствии снегопада	Подметание территории. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Сдвигка и подметание снега при снегопаде.	Подметание свежеснежавшего снега. Сдвигание свежеснежавшего снега движком в валы или кучи.	7 раз в неделю
	Ликвидация наледи	Скальвание наледи толщиной до 2 см. Стребание скола в валы или кучи. Применение реагентов	7 раз в неделю
	Уборка мусора с газонов	Уборка мусора, сучьев и листья с газонов. Транспортировка мусора в установленное место.	2 раз в мес
	Очистка урн от мусора	Очистка урн от мусора. Транспортировка мусора в установленное место.	7 раз в неделю
	Уборка мусора на контейнерных площадках.	Уборка мусора вокруг контейнера и погрузка его в контейнер.	7 раз в неделю
	Стрижка газонов	Приготовление газонокосилки к работе. Выкашивание газонов. Сбор и отвозка травы на расстояние до 50м.	8 раз в год
	Подрезка кустов	Обрезка кроны под естественный вид с применением ножовки, сучкореза или секатора. Сбор ветвей.	1 раз в год
	Уборка детских площадок	Очистка территории детских и спортивных площадок от мусора, уборка мусора в установленное место.	4 раза в месяц
	Подготовка территории	Покраска металлических форм (заборов, урн, перил, иных конструкций)	1 раз в год
2.4.	Вывоз твердо-бытовых отходов (крупногабаритного мусора) <i>(вывоз ТБО осуществляется ежедневно, КГМ – 4 раза в месяц)</i>	---	0,00
2.5.	Содержание и техническое обслуживание внутридомового инженерного оборудования и конструктивных элементов дома	---	15,13
	<i>включает следующий перечень работ, услуг:</i>		
	<p>1. Обеспечение функционирования и надлежащего содержания инженерных систем и оборудования дома согласно перечню общего имущества дома осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>2. Обслуживание и наладка инженерного оборудования дома, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования МОП, планово-предупредительные ремонты внутридомового инженерного оборудования и сетей, подготовка дома и его инженерной системы к сезонной эксплуатации;</p> <p>3. При проведении технических осмотров (весной и осенью - 2 раза в год) мест общего пользования: - устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудования, находящегося в жилых и нежилых</p>		

<p>помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение сгонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек; - проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах; - частичный ремонт кровли; - проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов; - осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в домах. <p>4. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт в местах общ. пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления; - восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях; - замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях; - установка пружин или доводчиков на входных дверях в местах общего пользования; - ремонт и прочистка вентиляционных каналов; - ремонт труб наружного водостока; - устранение причин подтапливания подвальных помещений; <p>5. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы: устранение аварий на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения в течение 1 часа после получения заявки диспетчером.</p> <p>6. Технические осмотры и техническое обслуживание помещений Собственника с выполнением следующих видов работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника; - наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры; - аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии. 			
<p>2.6. Прочие работы по техобслуживанию общего имущества МКД:</p>			
<p>2</p> <p><i>Техническое обслуживание лифтов в соответствии с ПУБЛ (при ежедневной круглосуточной эксплуатации лифтов)</i></p>			<p>2,49</p>
<p>3</p> <p><i>Эксплуатация системы АСКУЭ</i></p>			<p>0,00</p>
<p>6</p> <p><i>Эксплуатация систем противопожарного водопровода</i></p>			<p>0,00</p>
<p>7</p> <p><i>Эксплуатация систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения, противодымной защиты</i></p>			<p>1,25</p>

Информация об оказываемых коммунальных услугах, в том числе сведения о поставщиках коммунальных ресурсов, установленных ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, нормативах потребления коммунальных услуг:

Наименование коммунальных услуг	Размер платы		Примечания
Холодное водоснабжение (Централизованное)	29,80 руб./м3		Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2019 №426-Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по ценам и тарифам Московской области»
Горячее водоснабжение (Централизованное)	177,97 руб./м3**		Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2019 №440-Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по ценам и тарифам Московской области»
Водоотведение (Централизованное)	35,38 руб./м3		Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2019 №426-Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по ценам и тарифам Московской области»
Отопление – от АО «Раменская теплосеть»	2599,40 руб./Гкал 46,78 руб./м2*		Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2019 №440-Р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по ценам и тарифам Московской области»
Электроэнергия	Одно-тарифный учет	4,01 руб./ кВт.ч	Распоряжение Комитета по ценам и тарифам Московской области от 17.12.2019 №373-Р «Об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Московской области на 2020 год»
	Многотарифный учет	Т1 = 4,61 руб./ кВт.ч Т2 = 1.76 руб./ кВт.ч	
Содержание и ремонт общего имущества	Десантная 17 36,20 руб./м2 (без ТКО/КГМ, ОДН)		Решение общего собрания собственников помещений в МКД от 04.07.2019 №1/2019
	Лучистая 3 31,60 руб./ м2 (без ТКО/КГМ, ОДН)		Решение общего собрания собственников помещений в МКД от 16.10.2017
	Северное шоссе 16 38,26 руб. /м2 (без ТКО/КГМ, ОДН)		Решение общего собрания собственников помещений МКД от 27.01.2018г.

* Размер платы по нормативу (при отсутствии ОДПУ отопление / или вышедшего из строя ИПУ отопление)

** цена складывается из стоимости 1 м³ холодной воды и стоимости 1 Гкал при норме нагрева ГВС - 0,057 Гкал на 1 м³ ХВС

Примечание: размер платы указан с НДС 20 %

Вся актуальная информация размещена на сайте «ДОМ.ГОСУЛУГИ.РУ» в разделе дома

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>

информация об использовании общего имущества в многоквартирном доме

В многоквартирном доме, находящимся в управлении ООО «ВалМар», решения об использовании общего имущества собственников на общем собрании собственников помещений решений об использовании ОИ не принимались, соответствующие договоры об использовании общего имущества собственников не заключались.

информация о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Капитальный ремонт не проводился. Размещение средств осуществляется в фонде капитального ремонта Московской области. Сбор средств осуществляет фонд капитального ремонта Московской области.

информация о проведенных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, результатах (решениях) таких собраний

Общие собрания не проводились.

Вся актуальная информация размещена на сайте «ДОМ.ГОСУЛУГИ.РУ» в разделе дома

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>

отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

Отчет ООО "ВалМар"
за период 01.01.2020-31.12.2020

Северное шоссе
16

МКД

Общая полезная площадь МКД	10 079,00
Тариф СиР, руб./м2	38,26 Р

Начислено по статье "СиР"	4 390 987,39 Р
Оплачено по статье "СиР"	3 852 934,30 Р
Задолженность собственников по статье "СиР"	538 053,09 Р
Задолженность собственников за комм. ресурсы	2 560 589,49 Р

Задолженность ООО "ВалМар" перед РСО/ВСЕГО:	2 798 493,60 Р
АО "Раменский водоканал" (водоснабжение/водоотведение)	145 600,30 Р
ООО "Эколайн воскресенск" (вывоз мусора)	- Р
АО "Раменская теплосеть"	2 652 893,30 Р
ПАО "Мосэнергосбыт" (электроэнергия)	- Р

Постоянные затраты, не относящиеся к ФОТ

№	Наименование	Подрядчик	Стоимость	Итого за 12 месяцев
1	ТО ОДПУ ХВС/ОТОПЛ	ИП Дробитько	3 000,00 Р	3 000,00 Р
2	ТО Лифтового оборудования	КОНЕ Лифтс	21 720,00 Р	260 640,00 Р
3	ТО ЛДДС	ООО "Ремонтник Сервис"	2 000,00 Р	24 000,00 Р
4	ТО ПОС	ООО "Алекс Мастер"	11 960,00 Р	143 520,00 Р
5	ТО ИТП/ВНС	ООО "ДЕБЮТ"	30 000,00 Р	360 000,00 Р
6	Обслуживание домофона	ИП Кузнецов	3 800,00 Р	45 600,00 Р
				836 760,00 Р

Дополнительные затраты (плановая эксплуатация МКД, устранение аварий), не относящиеся к ФОТ				
№	Наименование	Подрядчик	Стоимость	Итого
1	Проверка ОДПУ и расходомеров	ООО САЯНЫ	51 555,00 Р	51 555,00 Р
2	Монтаж системы ГВС	прочее	195 600,00 Р	195 600,00 Р
3	Ремонт ПОС	ООО Алекс Мастер	18 250,00 Р	18 250,00 Р
4	Замена компенсаторов	прочее	3 773,00 Р	3 773,00 Р
5	Замена кранов 50	прочее	17 250,00 Р	17 250,00 Р
6	Замена фекального насоса	прочее	6 601,00 Р	6 601,00 Р
7	Прочее оборудование, материалы	прочее	146 520,36 Р	146 520,36 Р
				439 549,36 Р
Затраты на ФОТ (аварийная служба, технический персонал, инженерная служба, бухгалтерия, паспортист, АУП)				
	Выплачено заработной платы (ФОТ)	2	314 200,00 Р	
1	в т.ч. перечислено налогов (НДФЛ, ЕСН)		948 822,00 Р	
2				2 314 200,00 Р
Оплата разницы между фактическим показаниям ОДПУ электроэнергии и общим объемом электроснабжения, начисленным по нормативу.				
1	189600			- Р 189 600,00 Р

Прочие операционные затраты УК	Наименование	Итого за год
1	Прибыль	125 000,00 ₽
2	Услуги связи	5 000,00 ₽
3	транспортные расходы	15 000,00 ₽
4	обучение сотрудников	12 000,00 ₽
5	работа с задолженностью	15 000,00 ₽
6	Общее налогообложение	68 000,00 ₽
7		

240 000,00 ₽

Операционный результат:

	3
Доходы	852 934,30 ₽
Расходы СиР	4 020 109,36 ₽
Расходы из СиР за коммунальные ресурсы (за исключением ЭЭ)	0,00 ₽
Итого	-167 175,06 ₽

Вся актуальная информация размещена на сайте «ДОМ.ГОСУЛУГИ.РУ» в разделе дома

<https://dom.gosuslugi.ru/#!/houses>

информация о случаях привлечения управляющей организации, товарищества, должностного лица управляющей организации, к административной ответственности за нарушения в сфере управления многоквартирным домом с приложением копий документов о применении мер административного воздействия, а также сведения о мерах, принятых для устранения нарушений, повлекших применение

административных

санкций.

в 2020 ООО «ВалМар» к административной ответственности
не привлекалось

план дополнительных работ на 2021 год

№	Работы	Дата проведения
1	Ремонт лебедки лифта	Январь – апрель 2021
2	Замена светильников в МОП	Май – август 2021

мероприятия по экономии ресурсов

1. Замените обычные лампы накаливания на энергосберегающие LED. Срок их службы в 15 раз больше лампы накаливания, потребление ниже в 10 раз. За время эксплуатации лампочка окупает себя 8-10 раз.
2. Применяйте местные светильники когда нет необходимости в общем освещении.
3. Возьмите за правило, выходя из комнаты гасить свет.
4. Отключайте устройства, длительное время находящиеся в режиме ожидания. Телевизоры, музыкальные центры в режиме ожидания потребляют энергию от 3 до 10 Вт. В течение года 4 таких устройства, оставленные в розетках зарядные устройства дадут дополнительный расход энергии 200-300 кВт*час.
5. Применяйте технику класса энергоэффективности не ниже А. Дополнительный расход энергии на бытовые устройства устаревших конструкций составляет примерно 50%. Такая бытовая техника окупится не сразу, но с учетом роста цен на энергоносители влияние экономии будет все больше. Кроме того, такая техника, как правило, современнее и лучше по характеристикам.
6. Не устанавливайте холодильник рядом с плитой или радиатором отопления. Это увеличивает расход энергии холодильником на 20-30%
7. Уплотнитель холодильника должен быть чистым и плотно прилегать к корпусу и дверце. Даже небольшая щель в уплотнении увеличивает расход энергии на 20-30%.
8. Охлаждайте до комнатной температуры продукты перед их помещением в холодильник.
9. Не забывайте чаще размораживать холодильник.
10. Не закрывайте радиатор холодильника, оставляйте зазор между стеной помещения и задней стенкой холодильника, чтобы она могла свободно охлаждаться.
11. Если у Вас на кухне электрическая плита, следите за тем, что бы ее конфорки не были деформированы и плотно прилегали к днищу нагреваемой посуды. Это исключит излишний расход тепла и электроэнергии. Не включайте плиту заранее и выключайте плиту несколько раньше, чем необходимо для полного приготовления блюда.
12. Кипятите в электрическом чайнике столько воды, сколько хотите использовать.
13. Применяйте светлые тона при оформлении стен квартиры. Светлые стены, светлые шторы, чистые окна, разумное количество цветов сокращают затраты на освещение на 10-15%.
14. Записывайте показания электросчетчиков и анализируйте каким образом можно сократить потребление.
15. В некоторых домах компьютер держат включенным постоянно. Выключайте его или переводите в спящий режим, если нет необходимости в его постоянной работе. При непрерывной круглосуточной работе компьютер потребляет в месяц 70-120 кВт*ч в месяц. Если непрерывная работа нужна, то эффективнее для таких целей использовать ноутбук или компьютер с пониженным энергопотреблением.
16. Ваш дом имеет толстые ограждающие стены с утеплением, – уходя из дома – оставляйте включенную ОДНУ батарею. Тепло поступающие от соседних помещений, а также тепло от одной батареи будет достаточно для содержания помещения в нормативном графике температуры.